

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



San Maurizio d'Op., 2 maggio 2017

Agli Insegnanti delle SCUOLE DELL'INFANZIA

Oggetto: **Operazioni e adempimenti finali A.S. 2016/2017**

<u>FINE LEZIONI</u>	martedì 30 giugno 2017
<u>RELAZIONI</u>	pubblicazione sul registro elettronico in data 26 giugno 2017 PEI: stampa parte finale e consegna segreteria il 26 giugno 2017 ore assistenza alla persona entro il 26 giugno 2017
<u>CONSEGNA DOC. CONTINUITÀ</u>	dal 5 all' 8 giugno 2017
<u>PROGRAMMAZIONE PTOF</u>	lunedì 19, martedì 20, mercoledì 21, venerdì 23 giugno 2017 (2 ore) orario in PAA venerdì 23 giugno 2017 invio documentazione BES alla FS a fine programmazione inviare "Progetti...bandi" al DSGA
<u>CONSIGLIO</u>	lunedì 26 giugno 2017
<u>CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI</u>	lunedì 12 giugno 2017
• AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS • RICHIESTA GIORNI FERIE • VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE • ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI • VALUTAZIONE MERITO DOCENTI (vedere circolare dedicata) • RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI	
<u>CONSEGNA DOCUMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI PLESSO</u>	venerdì 30 giugno prima del Collegio Docenti
• COPIA DOC. CONTINUITÀ + FIRME FAMIGLIE (cartaceo) • FOGLI PRESENZE (cartaceo) I COORDINATORI DI PLESSO CONSEGNERANNO LA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA IN SEGRETERIA	
<u>INCONTRI CONTINUITÀ</u>	infanzia- primaria giovedì 22 giugno 2017 previo accordo con le rispettive primarie
<u>COMITATO VALUTAZIONE</u>	mercoledì 28 giugno 2017 ore 9:00 – 13:30
<u>COLLEGIO DOCENTI</u>	venerdì 30 giugno ore 14:00 – 15:00

N.B. Gli impegni calendarizzati nel PAA hanno subito variazioni di data e orario, mantenendo il monte ore invariato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



RELAZIONI (26 giugno)

A - Relazione della sezione

Schema per la relazione:

- Situazione finale della sezione, in rapporto alla situazione di partenza, ed alle strategie di intervento;
- Risultati conseguiti, evidenziando il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta degli alunni;
- Linea metodologico-didattica seguita:
 - U.D.A. e/o moduli
- Verifica degli aspetti del PEI per gli alunni disabili.

La relazione

deve essere predisposta copia digitale in formato pdf, nominata con: PLESSO, SEZIONE, RELAZIONE FINALE, INSEGNANTI e pubblicata sul registro elettronico come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

B - Relazione del docente di sostegno

- compilazione della relazione finale presente sul modello PEI evidenziando i risultati conseguiti, il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta dell'alunno;
- la relazione finale del PEI, parte integrante del documento, sarà stampato e consegnato alla segreteria alunni a Milena Beltrami;
- il prospetto di ore di assistenza alla persona sarà restituito a milena.beltrami@icsangiulio.gov.it

COMPILAZIONE DOC. CONTINUITÀ

Gli insegnanti avranno cura di compilare per ogni alunno il documento di continuità con le competenze nei campi d'esperienza. Il documento, inviato dalla segreteria in file e restituito per la stampa (una copia per le famiglie, una per la segreteria), sarà utilizzato anche durante gli incontri di continuità con i docenti delle scuole primarie.

PRESENTAZIONE DOC. CONTINUITÀ

Durante i colloqui con le famiglie, dal 5 all'8 giugno a fine pomeriggio secondo l'orario dei singoli plessi, sarà presentato il documento di continuità illustrativo delle competenze di ogni alunno nei campi d'esperienza.

PROGRAMMAZIONE 2017/2018

Progettazione PTOF 2017/2018:

- Individuazione di sfondi integratori in coerenza con le aree del PTOF (vedi sito): lingua straniera, matematica/scienze, coding, cittadinanza e legalità (bullismo e cyberbullismo), alimentazione.
- Progetti con esperti esterni finalizzati a bandi: compilare il file "Progetti esperti bando" e inviare a vincenzo.iacovino@icsangiulio.gov.it a fine programmazione.
- Individuazione degli alunni con BES e redazione dei modelli per la stesura del Piano di inclusività, dei PEI del prossimo a.s. (I dati vanno registrati nella classe dell'anno in corso). Inviare moduli via email a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 23 giugno
- La presente comunicazione funge da convocazione agli incontri nei plessi.

CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI (in segreteria via email 12 giugno)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS

Richiesta di liquidazione degli incarichi, dei progetti, della formazione svolti nell'anno scolastico. Il modello rimanda implicitamente alle specifiche dell'incarico ricevuto e riprende le voci della contrattazione sindacale. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it

RICHIESTA GIORNI FERIE

Tutti gli insegnanti di ruolo e supplenti fino al 31 agosto dovranno presentare il prospetto ferie estive debitamente compilato e decurtato dei permessi ferie già usufruiti durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di ferie annuali sono 32 più 4 giorni di recupero festività sopprese per i docenti di ruolo e supplenti oltre il terzo anno di insegnamento (180 giorni), mentre per gli altri supplenti i giorni sono 30 più 4 giorni di recupero festività sopprese. Il personale dovrà usufruire delle ferie entro il 31 agosto. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it.

VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE

I responsabili dei progetti compileranno, firmeranno e invieranno a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it la scheda di monitoraggio dei progetti, ai fini della valutazione educativo-didattica e della verifica contabile dei revisori dei conti. Dovrà essere consegnato anche il foglio firme degli esperti (scansione).

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI

Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it il prospetto relativo alle ore eccedenti svolte nell'ultimo periodo: n° ore e data (scansione).

DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI

I docenti neoassunti consegneranno la documentazione di rito esclusivamente in formato digitale ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it, la segreteria ne curerà l'inoltro al comitato.

VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Verrà inviato a ciascun docente di ruolo un file da compilare, insieme a modalità e tempistica di compilazione.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni strumentali compileranno la relazione relativa al lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e la invieranno ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it. Potranno utilizzare il modello allegato o produrne uno personalizzato.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA (a cura dei coordinatori di plesso 30 giugno)

COPIA DOC.CONTINUITÀ + FIRME FAMIGLIE

Le copie dei Documenti di continuità firmati dalle famiglie, eventuali originali non consegnati e i fogli firma dei genitori.

FOGLI PRESENZE

I coordinatori avranno cura di conservare il foglio presenze debitamente firmato di tutti gli incontri effettuati durante l'anno.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



INCONTRI CONTINUITÀ

Gli incontri di continuità tra la primaria e l'infanzia sono fissati in data 22 giugno 2017, resta da determinare l'accordo orario tra le singole scuole. Agli incontri è data facoltà di presenza di più insegnanti o anche di un solo delegato.

I supplenti in servizio fino al termine delle lezioni avranno cura di firmare tutti i documenti di competenza e di consegnarli ai coordinatori.

COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo è convocato il 28 giugno secondo il calendario allegato.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
F.to Daniela Bagarotti